

Das Karriere-ABC – Teil 2

Hausaufgaben

Machen Sie Ihre Hausaufgaben. Das mag für Sie nach Schule und wenig nach Karriere klingen, ist aber ein hilfreicher Tipp für alle, die erfolgreich sein wollen. Konkret heisst das, dass Sie sich immer exzellent vorbereiten sollten. Bevor Sie in eine Sitzung gehen, bereiten Sie sich gut vor. Bevor Sie eine Präsentation halten, bereiten Sie sich gut vor. Bevor Sie in ein Kundengespräch gehen, bereiten Sie sich gut vor. Denn wer gut vorbereitet ist, der erhöht seine Erfolgschancen bei einer Aufgabe enorm. Die Vorbereitung ist nun einmal die sprichwörtliche "halbe Miete". Und das gilt für sämtliche Aufgaben, die Sie zu bewältigen haben.

Ideen

Ideen sind unendlich viel wert. Wenn Sie gute Ideen entwickeln können und diese auch gut "verkaufen" können, wird das Ihrer Karriere sehr gut tun. Wer Ideen hat und diese auch zu vertreten weiss, demonstriert Engagement und bringt sich damit weiter. In unserer schnelllebigen Zeit ist nur das Unternehmen erfolgreich, das mit neuen Ideen in den Markt geht und das nach innen und nach aussen innovativ handelt. Und es ist natürlich nicht das Unternehmen selbst, das innovativ und kreativ ist, sondern es sind seine Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen. Also bringen Sie Ihr Unternehmen durch neue Ideen weiter – dann wird Ihr Unternehmen auch Sie weiterbringen.

Jahresplanung

Wenn Sie im Unternehmen ein Projekt in Angriff nehmen, erstellen Sie zuerst einen Projektplan. Genau das gleiche sollten Sie auch für Ihr persönliches Projekt "Meine Karriere" tun: Erstellen Sie also für Ihr Karrierevorhaben eine konkrete Jahresplanung. Legen Sie fest, bis wann Sie was geschafft haben wollen. Notieren Sie auch Kontrolltermine, an denen Sie überprüfen, was Ihre Massnahmen gebracht haben und ob Sie noch in die Richtung laufen, die Sie zu Ihrem Ziel bringen wird.

Kommunikationsfähigkeiten

Kommunikationsfähigkeiten sind für die meisten Karrierebestrebungen unerlässlich. Machen Sie hier mal einen kleinen Test, wie find Sie im Bereich Kommunikation sind:

- Können Sie sich klar und verständlich ausdrücken?
- Können Sie eine Sache kurz und einfach erläutern?
- Können Sie Ihren Standpunkt argumentativ gut darlegen?
- Kommen Sie mit verbalen Angriffen klar?
- Können Sie in Konflikten gut vermitteln und schlichten?
- Können Sie gut verhandeln?
- Wissen Sie etwas über die Grundsätze der menschlichen Kommunikation und was Sie damit in der Praxis anfangen können?
- Sind Sie in der Lage mit einer kurzen Vorbereitungszeit einen 10minütigen Vortrag über eines Ihrer Spezialthemen zu halten?

Falls Sie hier oft mit einem "nein" oder auch nur zögerlich geantwortet haben, sollten Sie sich einmal intensiv mit dem Thema Kommunikation beschäftigen. Lesen Sie entsprechende Bücher darüber und besuchen Sie spezielle Kommunikationstrainings.

Kontakte

Nutzen Sie Ihre Kontakte. Oft kann man durch das Kennen von einigen wenigen wichtigen Leuten viel mehr erreichen, als durch alles Engagement der Welt. Ob man das nun gut findet oder nicht – es ist immer noch so, dass Beziehungen ein ganz wichtiges Hilfsmittel sind, um karrieremässig nach oben zu kommen. Deswegen sollte das Networking bei der Arbeit an Ihrer Karriere einen wichtigen Stellenwert haben. Halten Sie Kontakte. Melden Sie sich bei allen Ihren Bekannten und ehemaligen Kollegen wenigstens jedes halbe Jahr und lassen Sie den Kontakt nicht abreißen. Es wirkt unschön, wenn Sie sich immer nur melden, wenn Sie etwas wollen. Deswegen melden Sie sich, auch um nur sich auf dem neusten Stand zu halten oder noch besser, wenn Sie Ihrem ehemaligen Kollegen oder Bekannten selbst weiterhelfen können.

Kreativität

Was Kreativität mit Karriere zu tun hat? Eine ganze Menge. Zum einen ermöglicht Ihnen Ihre Kreativität immer wieder neue Ideen und Ansätze zu finden, wie Sie zu Ihren Zielen kommen. Und andererseits sind kreative Menschen in sehr vielen Arbeitsbereichen gefragt. Kreativität meint hier nicht, dass Sie Künstler werden müssen, malen oder Gedichte schreiben sollen. Es geht viel mehr darum, kreative Problemlösungsideen entwickeln zu können, flexibel im Denken zu sein und immer wieder neue Ansätze zu finden, wenn andere schon längst aufgeben.

Leistung

Karriere hat viel mit Leistung zu tun. Wer ganz nach oben will, muss in der Regel eine Menge dafür tun. Wenn Sie nicht bereit sind Arbeitseinsatz und Engagement über das normale Mass hinaus zu zeigen, werden Sie es in einem Unternehmen wahrscheinlich nicht allzu weit bringen. Was gute Leistungen sind, hängt natürlich stark von Ihrem Fachgebiet ab. Sie sollten in jedem Fall in einem bestimmten Bereich mehr und bessere Leistungen als andere bringen. So machen Sie sich unentbehrlich und werden immer wertvoller für Ihre Vorgesetzten oder Ihr Unternehmen.

Marketing

Ein Unternehmen muss Marketing betreiben, um die eigenen Leistungen und Produkte am Markt zu positionieren. Genau das gleiche gilt auch für das Produkt "Meine Arbeitskraft". Auch sie müssen für Ihre Arbeitskraft Marketing betreiben. Ihr Markt ist dabei Ihre Branche oder Ihr Unternehmen. Betreiben Sie also Marketing in eigener Sache. Wenn Sie gut sind, aber niemand davon erfährt, müssen Sie sich nicht wundern, dass Sie nicht vorankommen. Seien Sie einfallsreich, wenn es darum geht, dass die richtigen Leute von Ihren Fähigkeiten erfahren, spielen Sie sich dabei aber nicht zu sehr auf. Hier ist Fingerspitzengefühl gefragt.

Neugier

Neugierde ist eine Erfolgseigenschaft. Allerdings trifft das nur dann zu, wenn Sie sich weniger um die Liebschaften Ihres Chefs oder die Schulden Ihrer Kollegin kümmern, sondern wenn Sie sich für Ihr Fachgebiet, angrenzende Bereiche und auch vollkommen fremde Fachgebiete interessieren. Seien Sie neugierig auf Wissen. Sammeln Sie Informationen, Daten, Fakten. Je mehr Sie wissen, bei desto mehr Gesprächen können Sie mitreden und desto effektiver können Sie handeln. Wenn Sie von sehr vielen verschiedenen Dingen etwas wissen, macht das nicht nur Eindruck, sondern Sie werden auch feststellen, dass vielfältiges Wissen Sie selbst weiterbringt. Je mehr wir wissen, desto flexibler sind wir im Denken, desto offener sind wir für Neues und desto erfinderischer sind wir in schwierigen Situationen. All das sind nützliche Karriereeigenschaften. Bilden Sie sich also ständig fort.

Oben und unten

Sehr viele Menschen haben hierarchische Strukturen im Kopf: "Die da unten und wir hier oben". Immer öfter wird inzwischen erkannt, wie demotivierend und oft auch kontra-produktiv solche Ansichten sind. Arbeiten Sie daran, dass Sie keine Wertungen mit einer Position verbinden. Es gibt sehr viele Menschen, die auf einer unteren Hierarchie-Ebene arbeiten und dort hervorragende Leistungen erbringen. Genauso gibt es weiter oben welche, die das nicht tun. Die Hierarchie-Ebene, auf der sich jemand befindet, sagt nichts über den Charakter oder den Wert eines Menschen aus. Das sollten Sie nie vergessen, vor allem dann nicht, wenn Sie auf der Karriereleiter aufsteigen. Behandeln Sie alle Menschen gleich fair und offen und seien Sie sich niemals zu schade, mit den Mitarbeitern unter Ihnen offen und freundlich umzugehen.

Outfit

"Kleider machen Leute" – an diesen Satz ist wohl immer noch etwas Wahres dran. Ob uns das gefällt oder nicht, viele Menschen beurteilen uns nach unserem Outfit und der Wahl unserer Kleider. Deshalb sollten Sie ein bisschen Sorgfalt auf Ihre Kleidung verwenden. Sie brauchen sich aber deshalb keineswegs einem uniformartigen Einheitslook zu unterwerfen. Befolgen Sie einfach folgende Tipps :

- Machen Sie einen sauberen und gepflegten Eindruck.
- Achten Sie unbedingt auf fleckenfreie und löcherlose Kleidungsstücke.
- Wählen Sie dezente Kleidungsstücke, die gut sitzen und die vielfältig kombinierbar sind.
- Ziehen Sie das an, worin Sie sich wirklich wohl fühlen, denn nur so können Sie selbstsicher auftreten.

Wenn Sie sich sehr unsicher sind, können Sie sich ja auch einmal von einem professionellen Stilberater helfen lassen.

Projektmanagement

Viele Menschen begehen den Fehler und denken, dass sich Karriere "einfach so" machen lässt. Tatsächlich aber ist einiges an Planung vonnöten um dem Schicksal etwas nachzuhelfen. Eine Karriere ist nichts anderes als ein Projekt in einem Unternehmen. Behandeln Sie Ihr Karriereziel deshalb wie ein Projekt und betreiben Sie ein effektives Projektmanagement um den Erfolg Ihres Vorhabens sicherzustellen:

1. Formulieren Sie konkrete (Karriere-) Ziele.
2. Erarbeiten Sie Maßnahmenpläne.
3. Arbeiten Sie diese Arbeitspläne ab.
4. Kontrollieren Sie, ob Sie diese Schritte auf Ihrem Weg zu Ihrem Karriereziel weitergebracht haben.

Qualität

Achten Sie, bei allem was Sie beruflich tun, unbedingt auf Qualität. Sie sollten in Ihrer Arbeit immer ein bisschen besser als andere sein. Geben Sie sich nicht mit dem Durchschnitt zufrieden, wenn Sie ganz nach oben wollen. Es heisst: "Qualität setzt sich durch." Und das stimmt tatsächlich. Deshalb sollten Sie ein ganz persönliches Qualitätsmanagement entwickeln, durch das Sie sicherstellen können, immer die gleiche – oder besser noch: stetig steigende – Qualität zu erhalten. Vielleicht finden Sie einen Mentor, einen Freund oder Kollegen, der bei Ihnen die Qualitätssicherung übernimmt – und Sie im dafür im Gegenzug bei ihm oder ihr?

Quelle

Erschienen: www.zeitzuleben.de

Autorin: Tania Konnerth