

Tipps für die ersten Tage im neuen Job:

Relevante Punkte	Bemerkungen
So schaden Sie sich selbst	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bemerkungen über Kollegen oder den Chef machen, bevor Sie das Machtgeflecht durchschauen. <input type="checkbox"/> Pünktlich Feierabend machen. <input type="checkbox"/> Unvorbereitet in Meetings gehen. <input type="checkbox"/> Zuviel Privates ausplaudern. <input type="checkbox"/> In der ersten Woche von Urlaub reden. <input type="checkbox"/> Kritik abblocken. Sie wissen von den Abläufen weniger als alle anderen. <input type="checkbox"/> Sich absondern. Gehen Sie mit den Kollegen in die Mittagspause. <input type="checkbox"/> Zu schnell aufgeben. Im Anfangsstress wirkt vieles schlimmer als es ist. <input type="checkbox"/> Überheblichkeit und Besserwisserei. <input type="checkbox"/> Sekretärin vergällen. Sie ist eine wichtige Verbündete. 	
Das erleichtert den Start	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gehen Sie vor dem ersten Tag die Unterlagen zu dem Unternehmen noch mal durch. <input type="checkbox"/> Nutzen Sie den Neuling-Bonus und fragen Sie nach. <input type="checkbox"/> Machen Sie sich Notizen. Sie können sich nicht alles merken. <input type="checkbox"/> Schaffen Sie auf Ihrem Arbeitsplatz Ordnung. Chaos frisst Zeit. <input type="checkbox"/> Zeigen Sie Einsatz, aber übertreiben Sie nicht. <input type="checkbox"/> Merken Sie sich die Namen der Kollegen. <input type="checkbox"/> Bieten Sie anderen Hilfe an. <input type="checkbox"/> Glauben Sie nicht alles, was man Ihnen erzählt. Machen Sie sich ein eigenes Bild. <input type="checkbox"/> Halten Sie sich bedeckt, ohne zugeknöpft zu sein. <input type="checkbox"/> Bringen Sie Ideen vorsichtig an. 	

Quelle

Erschienen: www.hobsons.ch