

Direct Marketing

www.post.ch/directpoint

Vorlage Miete Consumeradressen

Die vollständige Version dieser Checkliste sowie eine umfassende Sammlung weiterer Checklisten finden Sie im DirectExpert, dem Fachwerk der Post zum Thema Direct Marketing!

Beschreibung der Zielgruppe

Geografisch	Wirtschaftsgebiet, Sprachraum, Kanton, Stadt/Agglomeration/Land, PLZ usw.
Soziodemografisch	Geschlecht, Alter, Zivilstand, Haushaltgrösse, Familienstruktur, Einkommen, Beruf, Bildungsstand usw.
Psychografisch	Lebensstil, Persönlichkeitsstruktur usw.
Verhaltensbezogen	Kaufverhalten (Postkäufer usw.), gesuchte Vorteile, Verwenderstatus, Marken- und Produkt-Treue, Informations- und Kommunikationsverhalten usw.

Angaben zu Listenadressen

Bevorzugte Listen	Branchen, Firmen
Aktualität	Frist seit letztem Kauf
Bewertung	Bewertung der Liste gewünscht
Retourenquote	Erfahrungswerte bitte angeben
Aufbereitung	Anforderungen wie Kriterien für Botenfilesortierung, mit Briefanrede usw.
Einsatz	Häufigkeit des bisherigen Einsatzes bitte angeben
Listengrössen	Adressmenge pro Liste für Hauptlisten und neue Testlisten
Markierung	Angabe, ob die eingesetzten Adressen markiert werden sollen (z.B. bei Test)
Mustermailing	Anforderung Mustermailing des/der Listenbesitzer/s

Angaben zum Abgleich

Eigene Liste	Adressmenge, Lieferform, Recordbeschrieb
Robinsonliste	ja/nein
Nixie-Datei (schwarze Liste)	ja/nein
Codierung	Codes pro Liste oder Segment
Negativlisten	Listen aufführen, die unverändert aus dem Abgleich hervorgehen (z.B. eigene Liste)
Prioritäten	z.B. eigene Liste 1. Priorität / bei Listenmiete: z.B. Listen mit tiefer Mindestverrechnung als letzte Priorität
Trefferschärfe	Angaben über Verfahren bei fehlenden Informationen oder nicht korrekten Schreibweisen
Botenfilesortierung	ja/nein, mit oder ohne eigene Liste

Output

Listen	Angabe der Listen, die ausgeliefert werden, resp. Angabe der Listen, die vernichtet werden sollen
Aufbereitung	genaue Angabe aller Felder, inkl. Codierung, Kundennummer, Sprachcode usw.
Datenformat	ANSII, ASCI, Excel usw.
Anzahl Files	z.B. nach Sprachen getrennt
Lieferform	E-Mail, CD-ROM, Diskette usw.

Konditionen, Adressen und Termine

Preis	Preis pro Adressgruppe in Tausend, Kosten Robinson- und Nixie-Datei, Angabe Verrechnungsmodi, Kosten pro File, Kosten für Abgleich und Botenfilesortierung, Angaben zu weiteren Kosten
Termine	Offerte, Auszählung, evtl. Mailingmuster Anlieferung Eigenadressen Lieferung Adressen
Lieferung	Lieferadresse
Rechnung	Rechnungsadresse und Zustelladresse (Angabe nur bei Auftrag)
Beilagen	
Besonderes	