

Fragen, die Sie selbst im Vorstellungsgespräch stellen können

Bei einem Vorstellungsgespräch soll nicht nur der zukünftige Chef oder die HR-Fachperson Fragen an Sie stellen. Sondern auch Sie sollten einige Fragen auf Lager haben. Stellen Sie passende Fragen, treten Sie kompetent und interessiert auf. Ausserdem lernen Sie so Ihr Gegenüber und das Unternehmen besser kennen. Welche Fragen eignen sich dafür?

Fragen zur Funktion

- Ist diese Position momentan besetzt?
 - Wenn ja, warum wird sie neu besetzt?
 - Wenn nein, warum nicht?
- Was sind die wichtigsten Tätigkeiten, Kompetenzen und Verantwortlichkeiten dieser Position?
- Welche Ziele soll ich erreichen und welche Erwartungen sind gestellt?
- Welche Tasks sind besonders anspruchsvoll?

Fragen zum Unternehmen

- Wie lange gibt es das Unternehmen?
- Was ist die Geschichte des Unternehmens?
- Wie erfolgreich ist das Unternehmen?
- Werden in Kürze wichtige Änderungen anstehen?
- Wie ist das Unternehmen aufgebaut (Organigramm)?
- Wie viele Mitarbeitende zählt das Unternehmen?
- Wie viele Filialen, Abteilungen, Bereich etc. gibt es?

Hinweis: Falls diese Fragen mit einem Besuch der Firmenwebsite beantwortet werden können, sollten Sie die Antworten selbst herausfinden und nur punktuelle, spezifische Fragen stellen. So wirken Sie wohl informiert und motiviert.

Fragen zum Team und zum Arbeitsplatz

- Wer ist mein Vorgesetzter?
- Wessen Vorgesetzter bin ich?
- Wie wird das Unternehmen geführt?
- Arbeite ich viel im Team?
- Wie ist die Unternehmenskultur/Hierarchie?
- Kann ich meinen Arbeitsplatz sehen?

Fragen zu Karrieremöglichkeiten und Bedingungen

- Ist eine Einarbeitungszeit in angemessener Länge gewährleistet?
- Werde ich überhaupt eingearbeitet und von wem?
- Werden Aus- und Weiterbildungen gefördert?
- Gibt es Aufstiegsmöglichkeiten?
- Wie sieht die Arbeitszeitenregelung aus?
- Wie werden die Spesen abgerechnet?
- Was muss ich in Punkto Sozialleistungen wissen?
- Wie viel Lohn erhalte ich?
- Was muss ich sonst zu vertragsrelevanten Punkten wissen?

Extra-Tipp:

Da Sie nicht Zeit haben werden, um alle Fragen zu stellen, sollten Sie sich vor dem Gespräch Gedanken machen, welche auf welche Fragen Sie unbedingt eine Antwort möchten. So können Sie Prioritäten setzen. Viele Fragen werden ausserdem wohl automatisch vom Interviewer geklärt, ohne dass Sie danach zu Fragen brauchen. Einige Fragen können Sie vielleicht auch schon vorgängig mit einem Besuch der Unternehmenswebsite selber beantworten.